



**Comunità Montana**  
**dell'Oltrepò pavese**

## **COMUNITÀ MONTANA DELL'OLTREPÒ PAVESE**

### **Provincia di Pavia**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI CATEGORIA D (POSIZIONE ECONOMICA D1), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

#### **IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

Vista la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 81 del 12/12/2019 relativa alla rideterminazione della programmazione del fabbisogno di personale 2020/2022 nella quale si stabiliva la necessità del reclutamento a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico da assegnare all' Area Tecnica;

Vista la deliberazione dell'Assemblea della Comunità Montana n.24 del 26/07/2019 con la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

Vista la deliberazione dell'Assemblea della Comunità Montana n. 31 del 20/12/2019 con la quale veniva approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

Vista la determinazione del Responsabile del Personale n. 5 del 12/11/2020 di avvio della procedura di assunzione con la quale è stato approvato il presente bando;

Visto il D.lgs 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che ai sensi dell'art 3 comma 8 della legge n. 56/2019 la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedura prevista dall'art 30 del D. Lgs 165/2001;

Visto il D.lgs 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

## **RENDE NOTO**

Che e indetta selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D1, posizione economica D1, a tempo pieno per trentasei ore settimanali e indeterminato.

### **ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO**

1. E indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D1, posizione economica D1, con contratto di lavoro a tempo pieno per trentasei ore settimanali e indeterminato.

2. Il presente concorso e indetto al termine della preventiva procedura di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001, che ha dato esito negativo.

### **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al profilo professionale di Istruttore Direttivo, Tecnico, Categoria D1, posizione economica D1, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani appartenenti alla Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);

- oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) godimento del diritto di elettorato politico attivo;

e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne sono soggetti;

f) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

h) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ARCHITETTURA o INGEGNERIA CIVILE o EDILE o DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO o titoli equipollenti secondo la classificazione del vecchio ordinamento oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti Lauree Triennali appartenenti alle seguenti classi di Laurea:

classi del DM 509/1999	classi del DM 270/2004
<b>04 – Scienze dell’architettura e dell’ingegneria edile</b>	<b>L-17 – Scienze dell’architettura L- 23 - Scienze e tecniche dell’edilizia</b>
<b>07 – Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale</b>	<b>L-21 – Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale</b>
<b>08 – Ingegneria civile e ambientale</b>	<b>L- 7 – Ingegneria civile e ambientale</b>

**Sono ammessi titoli di studio equipollenti per legge a quelli sopra indicati; in tal caso, il candidato dovrà, a pena di esclusione, indicare espressamente nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento o della norma che stabilisce l’equipollenza.**

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell’ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

i) Possesso della patente di guida di categoria “B” o superiore;

l) Avere conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001);

m) aver preso visione integrale del bando di concorso e accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

2. Per quanto concerne il titolo di studio, i Cittadini dell’Unione Europea, nonché i Cittadini Extracomunitari di cui all’art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l’equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell’eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it));

b. al Ministero per l’Istruzione, l’Università e la Ricerca - Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l’internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgsinfos@postacert.isd](mailto:dgsinfos@postacert.isd));

c. Il modulo per la richiesta dell’equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

3. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell’equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell’eventuale assunzione.

4. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la Comunità Montana dell’Oltrepò Pavese.

5. L’ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

6. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall’art. 11 del presente bando.

#### **ART. 4 – RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

1. Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che non

troverà applicazione nel presente bando, ma sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni.

2. Nella formazione della graduatoria devono essere applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

## ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione al Concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, potrà essere inoltrata:

- a mano al Protocollo Generale della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese – Piazza Umberto I, 9 – 27057 Varzi (PV) (orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese, – Piazza Umberto I, 9 – 27057 Varzi (PV). Sul retro della busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, risultante dal timbro postale accettante, dovessero pervenire al protocollo del Comunità Montana oltre il terzo giorno dalla scadenza del bando;
- con posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - all'indirizzo: [cm.oltrepo\\_pavese@pec.regionelombardia.it](mailto:cm.oltrepo_pavese@pec.regionelombardia.it). Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA);

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

2. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nello schema di domanda che qui si intendono integralmente richiamati.

3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Alla domanda devono essere allegati:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- La ricevuta comprovante l'avvenuto **pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci), effettuata obbligatoriamente a nome e cognome del candidato**, da corrispondere mediante versamento presso lo sportello della tesoreria dell'Ente – INTESA SAN PAOLO – Filiale di VARZI (PV) – Via Pietro Mazza, 11 o bonifico bancario della tesoreria dell'Ente Cod. IBAN: IT34V0306956361100000046005 intestato a “Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese – P.zza Umberto I, 9 – 27050 Varzi (PV)” con indicazione, nella causale di versamento, della seguente dicitura “Tassa di concorso Istruttore Direttivo Tecnico”.

Si precisa che la tassa di concorso in nessun caso sarà rimborsata, nemmeno per eventuale revoca della procedura;

- Fotocopia titolo di studio posseduto valido per l'accesso al concorso

OPPURE

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, del titolo di studio posseduto valido per l'accesso al concorso, recante la durata legale in anni del corso di laurea, lo

specifico ordinamento universitario di riferimento (es. vecchio ordinamento), la classe di laurea, il voto conseguito, l'Università dove è stato conseguito il titolo e l'anno di conseguimento;

- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, come modificato dall'art. 7, della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extra-comunitari);

- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;

- la certificazione da cui risulti un'invaldità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva);

5. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

#### **ART. 6 – TERMINE DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di ammissione al concorso e la documentazione ad essa allegata devono pervenire alla Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese **entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami.**

2. Nel caso in cui gli Uffici della Comunità Montana siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine indicato sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.

3. La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese. Le domande spedite entro il termine perentorio sopra indicato, ma pervenute al Protocollo oltre il terzo giorno successivo alla scadenza del bando non saranno ammesse. Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

4. L'Amministrazione potrà revocare la presente selezione in qualsiasi momento antecedente lo svolgimento delle prove selettive, con apposito provvedimento motivato del Responsabile del Personale. Il provvedimento di revoca sarà comunicato, con ogni mezzo idoneo ad assicurarne il ricevimento, a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione, ai quali saranno restituiti tutti i documenti allegati alla domanda.

#### **ART. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Il Responsabile del Personale valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

2. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

3. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.

4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione oltre la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti, l'omissione nella domanda:

- Delle generalità del concorrente (nome, cognome luogo e data di nascita);
- Della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- Della indicazione del titolo di studio.

## **ART. 8 – PROVA PRE-SELETTIVA**

1. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva.
2. La prova consisterà in un test attitudinale con risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, sulle materie del programma d'esame.  
Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.
3. Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che nella prova preselettiva avranno conseguito il punteggio minimo pari a 21/30. Tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.
4. L'avviso della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. I candidati sono invitati pertanto a consultare periodicamente il sito comunale.
5. La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore stabilite per lo svolgimento delle prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di carta identità o di altro documento legale di riconoscimento.
6. L'esito della prova è reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio e nel sito istituzionale della Comunità Montana.
7. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

## **ART. 9 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

1. L'esame viene articolato in tre prove di cui due scritte e una orale. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti. Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova, non si procederà alla valutazione della seconda prova.
2. La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.
3. La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.
4. La prova orale si articolerà in un colloquio sui temi oggetto della prova scritta e nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza informatica di base: uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office, Excel, Autocad - navigazione Internet – posta elettronica), capacità operativa su P.C.
5. Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria della media dei voti conseguiti rispettivamente nelle prove scritte e dal voto conseguito nella prova orale.
6. La procedura concorsuale in questione potrà essere svolta, in coerenza con le disposizioni previste ai sensi dell'art. 249 del decreto-legge 34/2020 (legge 77/2020), anche prevedendo l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove scritte e preselettive ed attraverso strumenti in videoconferenza per lo svolgimento della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

### **7. Materie Oggetto di Esame:**

- Progettazione di opere civili, idrauliche e stradali;
- Tecnica delle costruzioni;
- Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
- Legislazione statale e regionale in materia urbanistica e di edilizia (D.P.R. n. 380/2001 - L.R. n. 12/2015 e s.m.i);

- Espropriazioni per pubblica utilità (D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.);
- Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture D.Lgs. 18.04.2016 n.50 e s.m.i.) e nozioni in materia di servizi pubblici locali e le relative forme di gestione;
- Testo Unico in materia della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 e s.m.i.);
- Normativa in materia di tutela dell'ambiente (D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.);
- Legislazione statale in materia di beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e s.m.i. e D.P.R. 09 luglio 2010, n. 139);
- Normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Normativa sul contenimento del consumo energetico
- Diritto amministrativo ed elementi di giustizia amministrativa;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii);
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (T.U. EE.LL. D.lgs n. 267/2000);
- Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679);
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 6.11.2012 n.190 e ss.mm.ii);
- Normativa in materia di accesso civico, obblighi di pubblicazione e trasparenza della P.A. (D.Lgs 14.03.2013 n.33 e ss.mm.ii);
- Nozioni in materia di attività produttive e commercio, con particolare riferimento alla normativa Sportello Unico Attività Produttive D.P.R. n.160/2010 e specifiche disposizioni di settore.
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D. Lgs 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.);
- Le responsabilità dei dipendenti pubblici;
- I delitti contro l'Amministrazione Pubblica;
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office, Excel, Autocad).

8. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

9. Durante l'espletamento delle prove verrà accertato la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **ART. 10 – CALENDARIO DELLE PROVE**

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti a due prove scritte ed una orale le cui date di svolgimento saranno comunicate da parte della Commissione Giudicatrice **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese ([www.cmop.it](http://www.cmop.it))**, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Le prove potranno essere svolte, in coerenza con le disposizioni previste ai sensi dell'art. 249 del decreto-legge 34/2020 (legge 77/2020) e dandone tempestivo avviso ai candidati, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove scritte e preselettive ed attraverso strumenti di videoconferenza per la prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

In tal caso, i candidati dovranno essere nelle disponibilità della dotazione tecnologica necessaria a svolgere regolarmente la prova ovvero PC dotato di videocamera e microfono, connessione internet di tipo ADSL (o tecnologica 4G) alla velocità minima garantita ed un browser aggiornato. In tale eventualità l'Amministrazione, o l'operatore economico da questa eventualmente incaricato per lo

svolgimento delle procedure telematiche, contatterà ogni candidato tramite l'indirizzo e-mail, pec o recapito telefonico indicati nella domanda di partecipazione alla selezione al fine di fornire indicazioni tecniche specifiche per l'iscrizione alla piattaforma telematica per lo svolgimento della prova e per le relative prove tecniche che precederanno di alcuni giorni lo svolgimento delle prove scritte.

Il candidato si assume la responsabilità di eventuali malfunzionamenti delle attrezzature messe a disposizione dal candidato stesso (malfunzionamenti, velocità ridotta della linea, interruzione del servizio o altre circostanze). Tali circostanze non costituiscono motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso.

I candidati sono invitati pertanto a consultare periodicamente il sito comunale.

Il provvedimento di ammissione, nonché l'orario e la sede delle prove verranno pubblicate esclusivamente sul medesimo sito internet, con un preavviso di almeno dieci giorni. L'esito delle prove scritte sarà reso noto tramite il suddetto sito istituzionale. Sarà cura dei concorrenti verificare la loro ammissione alla prova orale. Le comunicazioni ed il calendario delle prove pubblicate sul sito internet della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra, nei giorni, nel luogo ed entro gli orari stabiliti equivarrà alla rinuncia al concorso.**

Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione giudicatrice.

Nel corso delle prove non saranno ammessi palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione con l'esterno.

## **ART. 11 – GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

1. Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

2. La Commissione Giudicatrice nel formare la graduatoria degli idonei in ordine di merito dovrà osservare le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

3. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della determinazione di approvazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

4. La Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e dal D. Lgs. n. 198 dell'11/4/2006.

5. La graduatoria non vincola l'Amministrazione all'assunzione e rimane valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

6. Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e del D.P.R. n. 445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini fissati nella lettera raccomandata di avviso.

7. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;

- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardante il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

8. Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce il provvedimento di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore e implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente degli Enti degli Enti Locali anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

9. Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento - apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione - non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, sarà rescisso.

## **ART. 12 – PREFERENZE**

1. Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e più precisamente i seguenti titoli:

A parità di merito

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- p) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

### **A parità di merito e di titoli di preferenza**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

## **ART. 13 – RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e s.m.i., e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Personale Dott. Sandro Sciamanna, responsabile

anche della fase istruttoria, mentre per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla Commissione giudicatrice, il Presidente della stessa.

#### **Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE, si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, e finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso l'Ufficio Segreteria anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

2. L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenenti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

3. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

#### **Art. 15 ALTRE DISPOSIZIONI**

Per eventuali informazioni rivolgersi: Ufficio Segreteria

Tel.: 0383/545811 – E-mail: [comunitamontanaoltrepo@cmop.it](mailto:comunitamontanaoltrepo@cmop.it)

Il presente avviso è consultabile all'albo pretorio on line, sul sito internet della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese [www.cmop.it](http://www.cmop.it) e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Varzi, 15/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Sandro Sciamanna