

OGGETTO: Iniziativa "Bonus Bebè Alto Oltrepò Pavese"2020- Richiesta rimborso buoni spesa Alto Oltrepò Pavese

La/il sottoscritta/o (cognome e nome)				
Codice Fiscale				
nata/o a	residente a			
in via/piazza		CAP	prov.	
cell.	e-mail o P.E.C.			

in qualità di _____ dell'esercizio commerciale (denominazione)
con sede legale a _____ in via _____

e sede operativa a _____

Bagnaria	Borgo Priolo	Borgoratto Mormorolo	Brallo di Pregola	Cecima
Colli Verdi	Fortunago	Godiasco Salice Terme	Menconico	Montalto Pavese
Montesegale	Ponte Nizza	Rocca Susella	Romagnese	
Santa Margherita di Staffora		Val di Nizza	Varzi	Zavattarello

in via _____
P.IVA _____
C.F. _____

CHIEDE

il rimborso* dei buoni spesa dell'iniziativa "Bonus Bebè Alto Oltrepò Pavese" 2020
incassati dal proprio esercizio commerciale
per un importo complessivo di euro

* il rimborso avverrà tramite accredito sul conto corrente postale o bancario già comunicato alla Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese nel modello di adesione all'iniziativa.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali che si assume, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, per le finalità e gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

Che i buoni spesa sono stati incassati nel rispetto di quanto indicato nei "Requisiti, condizioni e modalità per l'adesione delle attività commerciali all'iniziativa Bonus Bebè Alto Oltrepò Pavese 2020" (ALL. B).

In particolare:

- che i buoni spesa sono stati incassati entro la data di scadenza prevista dai buoni;
- che i buoni spesa sono stati accettati e utilizzati esclusivamente per i beni consentiti dall'iniziativa e quindi non per l'acquisto di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione, tabacchi e prodotti per i fumatori, giochi/scommesse con vincita in denaro (ad es. gratta e vinci, lotto, superenalotto, scommesse, gioco d'azzardo, ecc.)
- che in relazione alle relative cessioni di beni è stato rilasciato regolare scontrino fiscale/fattura a norma dell'art. 1 della Legge 26.01.1983, n.18 ed assolti gli obblighi previsti dal D.P.R.26.10.1972, n.633.

TRASMETTE in allegato alla presente:

- n° _____ buoni spesa incassati in originale.
- Copia degli scontrini fiscali/fattura emesse a norma di legge

Data _____

Firma del dichiarante _____

la **presente domanda è:**

Corredata della fotocopia della carta d'identità del dichiarante.

Sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a ricevere la documentazione.

COMUNITÀ MONTANA DELL'OLTREPÒ PAVESE

Visto per sottoscrizione apposta in mia presenza, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28-12-2000

Il funzionario incaricato a ricevere la documentazione

Si attesta la ricezione di n° _____ buoni spesa in originale.

Varzi, _____

Il funzionario incaricato a ricevere la
documentazione

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679 (G. D.P.R.)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" (GDPR), si informa che la Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta i dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune/Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese Email: cm.oltrepo_pavese@pec.regione.lombardia.it

Il trattamento dei dati personali forniti dagli interessati o comunque utilizzati, viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Ente, in particolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare per il perseguimento della finalità connessa all'espletamento del seguente procedimento:

-Iniziativa "Bonus bebè Alto Oltrepò Pavese" 2020 – adesione esercizi commerciali

Si informa che, tenuto conto delle predette finalità del trattamento, il conferimento dei dati è necessario e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di istruire e concludere il relativo procedimento amministrativo.

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito del procedimento, appartengono alle seguenti categorie:

- a) Dati identificativi (ad esempio cognome, nome, nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, ecc.);
- b) Dati bancari.

I dati personali raccolti saranno trattati dai soggetti designati e da quelli autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati alla richiesta. Gli stessi saranno trattati, per le finalità sopra indicate, sia per mezzo di archivi cartacei che per mezzo di archivi informatici o telematici e, comunque, con modalità tali da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nonché nel pieno rispetto dei principi generali in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento non prevede processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

I dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti al procedimento in oggetto, a soggetti pubblici o privati ai quali la comunicazione sia obbligatoria per disposizione di legge o regolamento; agli enti ed autorità di controllo; ad organismi collegati e preposti alle singole funzioni di assistenza e consulenza, oppure ai soggetti nominati responsabili esterni, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, in presenza di un obbligo contrattuale, che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati e agiscano in base alle direttive impartite dal titolare del trattamento. I soli dati identificativi dell'Esercizio commerciale saranno diffusi mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese e forniti ai beneficiari dei buoni spesa dell'iniziativa "Bonus Bebè Alto Oltrepò Pavese" 2020.

Nell'ambito del procedimento non è previsto alcun trasferimento dei dati a Paesi terzi o a Organizzazioni Internazionali.

I dati saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Sarà possibile la loro conservazione anche dopo la conclusione del relativo procedimento amministrativo per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti conseguenti. L'Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR.

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE gli interessati (persone fisiche a cui si riferiscono i dati), possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

Iniziativa "Bonus Bebè Alto Oltrepò Pavese" - 2020

COMUNICAZIONE DI AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 (e successive modifiche ed integrazioni), la presente costituisce comunicazione di avvio del procedimento per gli esercizi commerciali che aderiranno all'iniziativa "Bonus Bebè Alto Oltrepò Pavese" 2020. Le comuniciamo che responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Bufalino della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese con sede a Varzi in piazza Umberto I, n. 9.

Si potrà prendere visione degli atti presso l'Area 2 – Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese, con sede in piazza Umberto I, n. 9. Il Procedimento è di competenza dell'Ufficio Area 2 - servizi Sociali, che vi provvederà nei termini stabiliti dall'iniziativa approvata con delibera di Giunta esecutiva n. 89 del 12/12/2019.

Le comuniciamo che in caso di mancato rispetto del termine di cui sopra, potrà richiedere l'intervento sostitutivo da parte del Segretario dell'Ente, che concluderà in via sostitutiva il procedimento entro il termine di giorni 15.