

Al Sig. Presidente della
COMUNITÀ MONTANA OLTREPÒ PAVESE
27057 VARZI

OGGETTO: Domanda di contributo.

1 sottoscritt_

Legale Rappresentante dell'Ente/Associazione/Fondazione.....

con sede a

in Via CAP

tel. fax cell.

e-mail

Eventuale domicilio o recapito cui indirizzare la corrispondenza (se diverso da quello sopra
indicato)

.....

C H I E D E

di ottenere un *contributo* della COMUNITÀ MONTANA dell'OLTREPÒ PAVESE per la seguente
iniziativa:

Denominazione iniziativa

Sintesi della attività/progetto/iniziativa (*descrivere l'iniziativa, le motivazioni, gli obiettivi, le
modalità di realizzazione e i risultati attesi*)

Progetto

.....
.....

Contesto di riferimento (*fabbisogni sociali culturali territoriali che motivano il progetto*)

.....
.....

Destinatari

.....
.....

Obiettivi

.....
.....

Risultati attesi

.....

Durata prevista della attività/progetto/iniziativa

Data Inizio (gg/mm/aa) Data Termine (gg/mm/aa)

.....

Ambito territoriale di intervento del progetto

.....

Preventivo del Progetto suddiviso per voci di spesa

Voci di Spesa

Costi di Progettazione

Costi promozione e comunicazione.....

Materiale didattico/consumo.....

Restauro/ristrutturazione.....

Spese gestione progetto.....

Acquisto beni e attrezzature.....

Altre spese.....

Totale

Fonti di finanziamento certe *(disponibili al momento di presentazione della domanda)*

Voci di Spesa €

Proprie

Private *(indicare nome soggetto)*.....

Pubbliche *(indicare nome soggetto)*.....

Contributo richiesto alla Comunità Montana €.....

Rendicontazione

Prendiamo atto che, nel caso in cui la richiesta di finanziamento venga accolta la liquidazione dello stesso è subordinata alla presentazione dei documenti che seguono **entro il termine massimo di**

dodici mesi dalla conclusione del progetto e che nel caso di mancato rispetto del termine sopra indicato comunità montana revocherà il contributo:

2

- relazione conclusiva sulla realizzazione del progetto;
- rendiconto economico finale;
- fatture o altra documentazione di spesa (in copia) intestate al richiedente / beneficiario, debitamente quietanzate e relative ai costi sostenuti per l'intero progetto;
- ogni altra documentazione che fosse eventualmente necessaria, a giudizio della Comunità, al fine della completa definizione della pratica;
- adeguata visibilità della Comunità Montana in relazione all'intervento. Le modalità di promozione e pubblicità dell'intervento devono essere **preventivamente** concordate con la Comunità Montana stessa.

Documentazione da allegare alla domanda di contributo

A) Copia di **Atto costitutivo e Statuto vigente** (se già inviati e non successivamente modificati, indicare la data di trasmissione del documento), oppure di altra documentazione idonea a comprovare l'assenza della natura di impresa e dello scopo di lucro in capo al soggetto richiedente quale, ad esempio, attestati ed iscrizioni ad Albi e Registri, norme di legge, altri atti e documenti aventi carattere costitutivo.

B) Copia dell'ultimo **bilancio consuntivo** approvato dell'Ente richiedente.

C) Documentazione ritenuta utile ad illustrare ulteriormente l'attività/progetto/iniziativa per la quale si richiede il contributo nonché la meritevolezza e fattibilità dello stesso quale, ad esempio, relazioni, progetti tecnici, preventivi di spesa, pareri, studi, foto, ecc...

Sottoscrizione della richiesta di contributo

Il sottoscritto..... Legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo, dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere interessi propri nella presente operazione e che tutto quanto sopra affermato corrisponde al vero.

Luogo.....

Data

firma