

ALLEGATO 1

Scheda di manifestazione di interesse – Sviluppo del Sistema Integrato Turistico “Wellness & Benessere” (SIT W&B)

Avviso pubblico (art. 23 D.Lgs. 79/2011 – Codice del Turismo) – Comunità Montana Oltrepò Pavese (Ente capofila)

Oggetto PEC: “Manifestazione di interesse – Sistema Integrato Turistico Wellness & Benessere (SIT W&B) – FUNT 2026 – CM Oltrepò Pavese capofila”

A DATI DEL PROPONENTE

Ente locale (Comune / Unione / Comunità Montana / altro ente territoriale)

Stakeholder del settore (CCIAA, associazione di categoria/consorzio, DMO/organismo di promozione, fondazione, soggetto collettivo)

Operatore privato del settore (stabilimento termale, spa/centro wellness, impresa ricettiva, servizi complementari/outdoor/mobilità dolce)

Denominazione / Ragione sociale:

Codice fiscale / Partita IVA:

Forma giuridica:

Sede legale (via, n., CAP, Comune, Provincia):

Sede operativa nell'area SIT W&B (se diversa):

Telefono:

E-mail:

PEC:

Legale rappresentante (nome e cognome):

Documento d'identità (tipo, n., autorità, scadenza):

B OPERATIVITÀ NELL'AREA DEL SIT W&B

Dichiarazione di operatività documentata nell'area del SIT W&B (barrare e descrivere):

Sede/Unità locale nel perimetro del SIT W&B

Contratti/servizi continuativi erogati nell'area SIT W&B

Titoli abilitativi/SCIA/Autorizzazioni (per operatori termali ove richiesti)

Descrizione sintetica dell'operatività (max 1.000 caratteri):

C **QUADRO SINTETICO DELLA PROPOSTA**

Titolo sintetico della proposta:

Ambito prevalente (termale / wellness / ricettività / servizi complementari / outdoor–mobilità dolce / altro):

Nota descrittiva (max 10 pagine da allegare). Indicare sintesi (max 2.000 caratteri):

Contributo alla costituzione/operatività del SIT W&B (barrare):

- Prodotti/servizi integrati (terme + cultura/natura/enogastronomia/outdoor)
- Accessibilità e inclusione (percorsi, servizi, formazione, standard)
- Sostenibilità ambientale (efficienza, mobilità dolce, gestione risorse)
- Innovazione digitale e dati (booking/CRM, interoperabilità)

Cronoprogramma essenziale (milestone trimestrali):

Q1:

Q2:

Q3:

Q4:

Quadro economico indicativo (€) e fonti (cofinanziamenti/altre risorse):

D **CHECKLIST DI IDONEITÀ (ai sensi dell'Avviso – Art. 6)**

Selezionare/compilare; la Struttura Tecnica effettuerà verifica formale (esito Idoneo/Non idoneo):

- Rientro nelle tipologie ammesse (Art. 3 – partecipazione riservata)
- Operatività documentata nell'area SIT W&B
- Completezza e regolarità documentale (Allegato 1 firmato, Nota descrittiva, ID, eventuali titoli abilitativi)
- Congruità della proposta rispetto a oggetto/finalità/ambito dell'Avviso
- Assenza di cause ostative (normativa fiscale, contributiva, sicurezza, ecc.)

E **QUADRO ALLEGATI**

- Allegato 1 – Scheda firmata digitalmente (PAdES)
- Nota descrittiva (max 10 pagine)
- Copia documento d'identità del legale rappresentante
- Titoli abilitativi/SCIA/Autorizzazioni (ove dovuti)
- Ulteriore documentazione utile

F **DICHIARAZIONI**

Il sottoscritto dichiara:

- di aver preso visione e di accettare integralmente l'Avviso pubblico;

- che quanto dichiarato corrisponde al vero ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- di autorizzare il trattamento dei dati ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR);
- di essere consapevole che l'istruttoria prevede esclusivamente verifica di idoneità (Idoneo/Non idoneo), senza valutazione di merito né graduatoria, e che, in caso di idoneità, sarà richiesto di sottoscrivere la Convenzione tipo SIT W&B allegata all'Avviso.

Luogo e data _____

Firma digitale del legale rappresentante
