

ALLEGATO A – DOMANDA E DICHIARAZIONI

Domanda di partecipazione all'indagine esplorativa e dichiarazioni sostitutive

Busta A. Il presente modello, con i relativi allegati, deve essere inserito nella «Busta A – Documentazione amministrativa e tecnica». Non indicare in questa busta il prezzo richiesto.

Alla Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese
Piazza Umberto I, 9 – 27057 Varzi (PV)
PEC: cm.oltrepo_pavese@pec.regione.lombardia.it

1. Dati del proponente

Nome e cognome / denominazione	_____
Luogo e data di nascita	_____
Codice fiscale	_____
Partita IVA	_____
Residenza / sede legale	_____
Telefono	_____
E-mail	_____
PEC	_____
Qualità in cui interviene	☐ proprietario ☐ comproprietario ☐ legale rappresentante ☐ procuratore ☐ altro: _____
Soggetto rappresentato	_____
Estremi procura / poteri	_____

2. Immobile proposto

Comune	_____
Indirizzo / località	_____
Foglio	_____
Mappale/i	_____
Subalterno/i	_____
Tipologia	☐ fabbricato ☐ complesso ☐ porzione funzionalmente autonoma ☐ altro: _____
Titolo di provenienza	_____
Comproprietari	_____

CHIEDE

che l'immobile sopra identificato sia esaminato nell'ambito dell'indagine esplorativa per l'eventuale acquisto da parte della CMOP e la destinazione prioritaria alle esigenze logistiche AIB e di Protezione Civile, con spazi di servizio e spogliatoi, nonché, in via complementare, al ricovero di ulteriori automezzi dell'Ente destinati ad altri servizi istituzionali.

3. Dichiarazioni sostitutive

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dai benefici conseguente a dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto, il proponente, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di aver letto e accettare integralmente l'avviso e di essere consapevole della natura esclusivamente esplorativa, conoscitiva e non vincolante dell'indagine, che non costituisce gara, aggiudicazione, promessa o decisione di acquisto;
- di prendere atto che l'eventuale acquisto dell'immobile da parte della CMOP è subordinato alla positiva verifica della sostenibilità economico-finanziaria dell'operazione e alla permanenza dell'interesse pubblico all'acquisizione, valutate alla data dell'eventuale decisione di acquisto, nonché all'esito favorevole delle verifiche tecniche, amministrative, catastali, urbanistiche e contabili previste dall'avviso;
- di essere proprietario del bene o di disporre di titolo e poteri sufficienti a impegnare la proprietà alla vendita; in caso di comproprietà, che la proposta e l'offerta sono sottoscritte da tutti i comproprietari o da procuratore munito di idonea procura;
- che i dati catastali e l'identificazione dell'immobile indicati nella domanda e nella documentazione allegata sono completi e riferiti all'intero compendio offerto;
- che il bene è ☐ libero e disponibile ☐ occupato/locato in forza di _____, con cessazione prevista il _____; e che sarà comunque consegnato libero da persone e cose, salvo quanto espressamente accettato dalla CMOP;
- che sul bene gravano le seguenti ipoteche, pignoramenti, sequestri, domande giudiziali, servitù, vincoli, diritti di terzi o altre formalità: _____; e che le formalità incompatibili saranno cancellate a cura e spese del venditore prima o contestualmente al trasferimento;
- che non sussistono contenziosi o procedimenti amministrativi, sanzionatori, esecutivi o concorsuali incidenti sul bene o sulla capacità di trasferirlo, fatta eccezione per quanto segue: _____;
- che lo stato dei luoghi è ☐ conforme ai titoli urbanistico-edilizi e alle planimetrie catastali ☐ interessato dalle difformità descritte nella relazione tecnica; e che ogni regolarizzazione necessaria al trasferimento sarà completata prima del rogito a cura e spese del venditore;
- che la destinazione d'uso è _____ e risulta ☐ già compatibile con gli usi previsti ☐ adeguabile mediante la procedura e gli interventi descritti nella relazione tecnica;

- che l'accesso carrabile è praticabile 24 ore su 24 ed è ☐ autonomo ☐ esercitato in forza del seguente titolo stabile e opponibile: _____; le eventuali limitazioni sono integralmente indicate nella scheda tecnica;
- che l'immobile può ospitare, nei limiti specificati nell'Allegato B, i mezzi AIB e di Protezione Civile e, in via complementare, ulteriori automezzi CMOP, garantendo priorità operativa, accessi, manovre, ricovero, separazione funzionale e sicurezza;
- che, per quanto noto, non sono presenti contaminazioni, rifiuti abbandonati o materiali pericolosi; quanto all'amianto: ☐ assente ☐ presente/possibile, come descritto e documentato nella relazione tecnica;
- che le attività eventualmente soggette al D.P.R. n. 151/2011, le autorizzazioni esistenti e gli adeguamenti necessari sono indicati nella relazione tecnica e nella scheda;
- che il bene potrà essere consegnato libero e utilizzabile entro 60 giorni dall'eventuale stipula, oppure entro il diverso termine motivato di giorni _____, per le ragioni: _____;
- che il prezzo e tutte le condizioni economiche sono contenuti esclusivamente nell'Allegato C inserito nella separata Busta B e restano validi per 180 giorni dalla scadenza dell'avviso;
- che non ricorrono cause che impediscano di contrarre con una pubblica amministrazione, per quanto compatibili con la natura dell'operazione, né conflitti di interesse non dichiarati; eventuali circostanze rilevanti sono: _____;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione rilevante, consentire sopralluoghi e verifiche tecniche e documentali e autorizzare la CMOP a chiedere riscontri agli uffici e alle amministrazioni competenti;
- di aver indicato nella documentazione le informazioni di cui si chiede motivatamente la riservatezza, consapevole che la relativa dichiarazione non vincola la CMOP nell'esame delle istanze di accesso;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali richiamata nell'avviso e di eleggere quale domicilio per le comunicazioni la PEC/e-mail sopra indicata.

4. Documenti allegati alla Busta A

1. ☐ documento di identità del sottoscrittore, se la firma non è digitale;
2. ☐ titolo di provenienza o nota di trascrizione;
3. ☐ procura o documentazione dei poteri di rappresentanza, se pertinente;
4. ☐ visura catastale storica e attuale, estratto di mappa e planimetrie aggiornate;
5. ☐ Allegato B – Scheda tecnica dell'immobile, integralmente compilato;
6. ☐ relazione tecnica sottoscritta da professionista abilitato;
7. ☐ planimetrie quotate con aree funzionali, accessi, aree esterne, parcheggi e manovre;
8. ☐ documentazione fotografica interna, esterna, degli accessi e della viabilità;
9. ☐ APE, ove dovuto, agibilità e certificazioni disponibili relative a impianti, strutture e prevenzione incendi;

10. ☐ quadro degli interventi necessari, con tempi, costi stimati e soggetto onerato;
11. ☐ documentazione su vincoli, servitù, usi civici, rischi naturali, procedimenti e altre circostanze rilevanti;
12. ☐ altro: _____.

Luogo e data: _____

Il proponente / legale rappresentante / procuratore

In caso di comproprietà, apporre la firma di tutti i comproprietari o allegare idonea procura.