

ALLEGATO B – SCHEDA TECNICA

Scheda tecnica dell'immobile

Compilazione. La scheda deve descrivere lo stato reale del bene e rinviare, dove necessario, alla relazione tecnica e agli elaborati allegati. Ogni difformità, limitazione o intervento necessario deve essere espressamente indicato.

1. Identificazione e titolarità

Comune	_____
Indirizzo / località	_____
Foglio, mappali e subalterni	_____
Coordinate / riferimento cartografico	_____
Proprietario/i	_____
Titolo di provenienza	_____
Tipologia del compendio	_____
Pertinenze e accessioni comprese	_____
Occupazione / locazioni / disponibilità	_____
Gravami, servitù, vincoli e diritti di terzi	_____

2. Consistenza e capacità

Superficie coperta utile	_____ m ² (fabbisogno dell'avviso: almeno _____ m ²)
Superficie deposito materiali	_____ m ²
Area esterna / piazzale	_____ m ² (fabbisogno dell'avviso: almeno _____ m ²)
Altezza utile minima/massima	_____ / _____ m
Portanza dichiarata pavimentazioni	_____
Area/percorsi separati per ulteriori automezzi	☐ sì ☐ no – descrizione: _____
Capacità di deposito e scaffalature	_____
Possibilità di ampliamento	_____

3. Accessi, viabilità e logistica

Accesso carrabile	☐ autonomo ☐ su servitù/titolo: _____
Accesso operativo 24/7	☐ sì ☐ no – limitazioni: _____
Larghezza/altezza accessi	_____ m / _____ m
Strozzature e raggi di curvatura	_____

Pendenza massima e portanza viabilità	_____
Limitazioni di sagoma/massa/stagionali	_____
Spazi di manovra e inversione	_____
Carico/scarico e sosta operativa	_____
Distanza dalla sede CMOP / viabilità principale	_____
Accessibilità in condizioni meteorologiche avverse	_____

4. Locali di servizio per operatori e volontari

Spogliatoi esistenti/realizzabili	n. _____; superficie _____ m ² ; capienza n. _____ persone
Separabilità degli spogliatoi	_____
Armadietti a doppio scomparto	☐ presenti ☐ predisponibili ☐ non previsti
Servizi igienici	n. _____; accessibili n. _____
Docce	n. _____; ☐ esistenti ☐ realizzabili
Riscaldamento/climatizzazione/ventilazione	_____
Area asciugatura/decontaminazione DPI	_____
Locali briefing/coordinamento/formazione	_____
Archivio/inventario/ricarica apparati	_____

5. Regolarità urbanistica, edilizia e catastale

Destinazione urbanistica	_____
Destinazione d'uso attuale	_____
Titoli edilizi	_____
Agibilità	☐ presente ☐ non presente ☐ non reperita – estremi: _____
Conformità urbanistico-edilizia	☐ sì ☐ no – difformità/interventi: _____
Conformità catastale	☐ sì ☐ no – difformità/interventi: _____
Cambio d'uso necessario	☐ no ☐ sì – procedura/tempi/costi: _____
Vincoli culturali/paesaggistici/usi civici	_____
Procedimenti sanzionatori o contenziosi	_____

6. Strutture, impianti e prevenzione incendi

Sistema strutturale / epoca costruzione	_____
Documentazione strutturale e sismica	_____
Stato manutentivo strutture e copertura	_____
Impianto elettrico e illuminazione	_____
Acqua, scarichi e ventilazione	_____
Dichiarazioni di conformità D.M. 37/2008	_____
Attività soggette D.P.R. 151/2011	_____
CPI/SCIA antincendio (attività e scadenze)	_____
Adeguamenti antincendio necessari	_____
Carburanti/inflammabili/bomboli e	☐ assenti ☐ presenti – quantità/spazi/titoli: _____
Alimentazione elettrica di emergenza	_____

7. Sicurezza, ambiente e rischi naturali

Recinzione e controllo accessi	_____
Antintrusione / videosorveglianza	_____
Drenaggio e gestione acque meteoriche	_____
Rischio idraulico	_____
Rischio idrogeologico	_____
Rischio incendi di interfaccia	_____
Contaminazioni / rifiuti / materiali pericolosi	_____
Amianto o materiali contenenti amianto	☐ assenti ☐ presenti/possibili – documenti: _____
Accessibilità ai sensi del D.P.R. 503/1996	_____
Altre condizioni di rischio	_____

8. Dotazioni migliorative

Officina/manutenzione leggera	_____
Area lavaggio e gestione scarichi	_____
Connettività dati	_____

Prestazione energetica / classe APE	_____
Fotovoltaico esistente/predisposizione	_____
Ricarica apparati e mezzi	_____
Ulteriori utilità	_____

9. Interventi necessari e disponibilità

Interventi necessari per l'uso previsto	_____
Costo complessivo stimato	€ _____
Soggetto onerato	☐ venditore ☐ CMOP ☐ ripartizione proposta: _____
Durata stimata degli interventi	_____ giorni
Termine di consegna	☐ entro 60 giorni dal rogito ☐ diverso: _____ giorni
Condizioni per la consegna/utilizzabilità	_____

10. Sintesi funzionale e rinvii

Descrivere la distribuzione proposta, la capacità effettiva di ricovero e deposito, la non interferenza tra mezzi AIB-PC e ulteriori automezzi CMOP, i flussi di operatori e materiali e i rinvii alle tavole e alla relazione tecnica:

Elenco degli elaborati e documenti tecnici allegati: _____

Attestazione del professionista

Il professionista sottoscritto, per quanto di competenza e sulla base dei sopralluoghi e dei documenti esaminati, attesta che le informazioni tecniche riportate nella presente scheda e nella relazione allegata rappresentano in modo completo e veritiero lo stato conosciuto dell'immobile, con espressa indicazione delle difformità, limitazioni e opere necessarie.

Luogo e data: _____

Il proponente

Il professionista abilitato – timbro e firma
